



# **COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO**

## ***PROVINCIA DI PAVIA***

*Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi*

**ALLEGATO -      DOCUMENTO N. 15**

**PROTOCOLLO DI EMERGENZA**  
**A norma dell'art. 63 del DPR n. 445/00**

**Vedi MdG Parte Seconda Sezione 3.12**

## **GUIDA PER L'ATTIVAZIONE**

Per attivare il registro di protocollo di emergenza si devono verificare tre condizioni, non necessariamente dipendenti una dall'altra:

1. guasto al software di protocollazione informatica;
2. guasto al sistema informatico di gestione;
3. mancanza di energia elettrica.

Quando si verifica la condizione numero 1 si deve attivare un protocollo di emergenza su supporto informatico.

Quando si verificano le condizioni numeri 2 e 3 si deve attivare un protocollo di emergenza su supporto cartaceo.

Per l'attivazione del protocollo di emergenza si deve:

- a) redigere l'autorizzazione all'attivazione (allegato 15.1)
- b) compilare il registro di emergenza [su supporto informatico; manuale];
- c) comunicare alla Soprintendenza archivistica l'attivazione del registro di emergenza.

Al termine dell'emergenza si deve:

- a) revocare l'autorizzazione al protocollo di emergenza (allegato 15.2)
- b) inserire le registrazioni di emergenza nel protocollo informatico attivando l'apposita funzione, come previsto dal manuale di gestione;
- c) conservare il registro di emergenza;
- e) comunicare alla Soprintendenza archivistica il ripristino delle funzionalità del registro di protocollo informatico.

La numerazione del registro di emergenza è unica per l'intero anno ed è composta dal numero seguito dalla sigla RE. Ricomincia dal numero successivo all'ultimo generato per ogni attivazione.

Nel caso di attivazione del protocollo manuale si possono utilizzare fogli singoli con numerazione di pagina indicata nel margine destro, in modo che più operatori possano lavorare contemporaneamente.

La numerazione indicata deve essere riportata per ogni documento registrato.

[illegible]

[illegible]

ETICHETTE DA APPORRE SUL REGISTRO

Data	Ora inizio dell'interruzione	CAUSA DELL'INTERRUZIONE DELLA PROCEDURA INFORMATICA	
Estremi del provvedimento di autorizzazione della procedura manuale			

Data	Ora	LA FUNZIONALITA' DEL SISTEMA E' STATA RIPRISTINATA

Data	NUMERO DI OPERAZIONI IN      ARRIVO/PARTENZA      REGISTRATE



# **COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO**

## ***PROVINCIA DI PAVIA***

Allegato 15.1

### ***AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO SUL REGISTRO DI EMERGENZA***

(Art. 63 D.P.R. n. 445/2000)

Ai sensi dell'Art. 63 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. preso atto che, per le cause sotto riportate:

DATA INTERRUZIONE	
ORA INTERRUZIONE	
CAUSA DI INTERRUZIONE	

Non è possibile utilizzare la normale procedura informatica si autorizza lo svolgimento delle operazioni di registrazione di protocollo sul registro di emergenza.

La presente autorizzazione è valida fino al ripristino della funzionalità del sistema e, comunque qualora il problema si dovesse prolungare oltre ventiquattro ore, per cause di eccezionale gravità, non oltre il periodo di una settimana.

Travacò Siccomario \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE SERVIZIO PROTOCOLLO**

# **COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO**

## ***PROVINCIA DI PAVIA***

Allegato 15.2

### ***REVOCA AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO SUL REGISTRO DI EMERGENZA***

(Art. 63 D.P.R. n. 445/2000)

Ai sensi dell'Art. 63 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. ricordato che per le cause sotto riportate:

DATA INTERRUZIONE	
ORA INTERRUZIONE	
CAUSA DI INTERRUZIONE	

Non essendo possibile utilizzare la normale procedura informatica, è stato autorizzato lo svolgimento delle operazioni di registrazione di protocollo sul registro di emergenza;

Preso atto che, alla data ed ora sotto riportate:

DATA RIPRISTINO	
ORA RIPRISTINO	

È stato ripristinato il normale funzionamento della procedura informatica;

- Si revoca l'autorizzazione allo svolgimento delle operazioni di registrazione di protocollo sul registro di emergenza;
- Si dispone il tempestivo inserimento delle informazioni relative ai documenti protocollati in emergenza nel sistema informatico, con automatica attribuzione della numerazione di protocollo ordinaria, mantenendo la correlazione con la numerazione utilizzata in emergenza.
- Si autorizza lo svolgimento delle operazioni di registrazione di protocollo sul registro di emergenza.

Travacò Siccomario \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE SERVIZIO PROTOCOLLO**